



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VRLIKE

VRLIKA, 02. rujna 2022. god.

BROJ: 4/22

---

## S A D R Ź A J :

### GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o davanju u zakup poslovnih prostora i primanja u članstvo u Poslovni inkubator Kosore
2. II. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Vrlike za 2022. godinu
3. Odluka o objavljivanju javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Vrlike za 2022. godinu
4. Odluka o korištenju Velike dvorane Doma kulture u Gradu Vrlici
5. Pravilnik o davanju u zakup poslovnih prostora i primanja u članstvo u Poslovni inkubator Kosore

U Vrlici, rujna 2022. godine



## **POSLOVNI INKUBATOR KOSORE**

Temeljem članka 6. stavak 2., članaka 11. i 12. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 04/12 i 07/15) i točke 5. Rješenja o utvrđivanju početne cijene zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Vrlike koji se daju u zakup putem javnog natječaja ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 02/15) u skladu s člankom 47. Statuta Grada Vrlike ("Službeni glasnik Grada Vrlike br. 2/18 i 06/20) Gradonačelnik Grada Vrlike donosi:

### **P R A V I L N I K**

#### **O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA I PRIMANJU U ČLANSTVO U POSLOVNI INKUBATOR KOSORE**

##### **1. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za dodjelu u zakup poslovnih prostora u Poslovnom inkubatoru „Kosore“ (u daljnjem tekstu: Inkubator), a osobito: kriterij za zakup poslovnog prostora, korištenje, prestanak zakupa, vrstu i način korištenja ostalih usluga koje pruža Inkubator te visinu i način plaćanja zakupnine.

Ovim Pravilnikom ujedno sadrži odredbe o primanju u članstvo u Inkubator.

Svi korisnici poslovnih prostora u Inkubatoru dužni su se pridržavati ovog Pravilnika.

###### **Članak 2.**

Osnovni cilj davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru je pomoć poduzetnicima početnicima u prvim, najkritičnijim godinama njihova poslovanja, ali i pomoć svima koji imaju projekt temeljen na naprednim tehnologijama, uključujući znanstvene institucije, studente, male i srednje poduzetnike ili velike tvrtke.

###### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku važni za razumijevanje postupka inkubacije navedeni su u Priručniku za upravljanje inkubatorima koji pruža sveobuhvatni cjelovit vodič postupaka za rad poslovnog inkubatora.

Odredbe Priručnika navedenog u stavku 2. ovoga članka mogu se koristiti kao smjernice u postupku davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru odnosno u postupku prijema u članstvo u Inkubator.

U slučaju neslaganja pojedinih odredbi ovog Pravilnika i Priručnika navedenog u stavku 2. ovoga članka vrijede odredbe ovog Pravilnika.

## 2. CILJEVI I ZADACI POSLOVNOG INKUBATORA KOSORE

### Članak 4.

Ciljevi i zadaci Inkubatora su:

- sudjelovati u ekonomskom razvoju
- promovirati lokalno poduzetništvo i pomoći u razvoju novih tvrtki
- povećati broj tvrtki koje opstaju na tržištu
- smanjiti vjerojatnost propasti start-up tvrtki
- smanjiti vrijeme potrebno za osnivanje i rast tvrtki i učiniti ove procese troškovno efikasnijim
- pružati poslovne, tehničke, obrazovne i druge usluge klijentima inkubatora i malim i srednjih poduzetnicima
- poticati inovativnost i razvoj novih tehnologija
- poticati komercijalizaciju znanstvenih istraživanja
- smanjiti stopu nezaposlenosti i zadržati kvalificiranu radnu snagu u zemlji

## 3. PREDMET ZAKUPA I USLUGE U INKUBATORU

### Članak 5.

Predmet zakupa u Inkubatoru je jedanaest radnih jedinica koje se nalaze unutar Inkubatora:

Oznaka prostora	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj radnih jedinica
Ured	27 m <sup>2</sup>	5
Radionica 1	189,6 m <sup>2</sup>	1
Radionica 2	211,1 m <sup>2</sup>	1
Radionica 3	207,2 m <sup>2</sup>	1
Radionica 4	198,3 m <sup>2</sup>	1
Radionica 5	274,3 m <sup>2</sup>	1
Radionica 6	194,1 m <sup>2</sup>	1

## Članak 6.

Uz osnovne usluge subvencioniranog zakupa prostora uredskog tipa i dvorane, budućim korisnicima Inkubatora bit će besplatno omogućene i sljedeće usluge:

- Brzi Internet (flat rate)
- Moderno namješteni poslovni prostori
- Čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor
- Besplatno korištenje konferencijske dvorane
- Marketing na mrežnoj stranici inkubatora
- Informiranje: zakoni, natječaji, poslovne prilike
- Povezivanje i umrežavanje sa raznim akterima
- Stručna pomoć pri razvoju poduzetničke ideje
- Korištenje uređaja za kopiranje i poštanskog sandučića
- Registriranje sjedišta na adresi Inkubatora
- Korištenje zajedničkih (*coworking*) prostorija za rad
- Parkirno mjesto
- Čišćenje i održavanje zajedničkih prostorija

## Članak 7.

Potrebe poduzetnika za radioničkim prostorima značajno se razlikuju, pa su radionice projektirane na način da im omogućuju prilagodbu pregrađivanjem.

## 4. ZAKUPNICI

### Članak 8.

Zakupnici mogu biti:

- poduzetnici i obrtnici početnici
- postojeći poduzetnici s novim proizvodom ili uslugom
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva

Poduzetnikom i obrtnikom početnikom smatraju se:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar sa sjedištem na području Republike Hrvatske ili koje obavljaju djelatnost na njenom području;
- profitno usmjerene pravne osobe sa sjedištem u na području Republike Hrvatske, ili koje obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske,

uz uvjet da:

- registriranu djelatnost obavljaju najduže 2 godine
- da ne zapošljavaju više od 50 ljudi.

Poduzetnikom i obrtnikom početnikom smatraju se i:

- osobe koje su registrirane sa sjedištem na području Republike Hrvatske, ali nisu otpočele s radom (start up);
- osobe koje namjeravaju stvoriti obrt ili pravnu osobu za ostvarenje djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Postojećim poduzetnikom s novim proizvodom ili uslugom smatraju se:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar;
- profitno usmjerene pravne osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske ili koje obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske,

uz uvjet da:

- razvija novi projekt (proizvod ili uslugu kakvu nije imalo do tada)
- ne zapošljava više od 50 ljudi

Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima smatraju se subjekti:

- upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

#### Članak 9.

Zakupnik poslovnog prostora u Inkubatoru, ako je registriran, treba biti poslovni subjekt koji:

- spada u mikro, male ili srednje subjekte malog gospodarstva u skladu s važećim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva;
- ima registrirano sjedište ili podružnicu u Republici Hrvatskoj;
- u većinskom je vlasništvu (najmanje 51 %) fizičkih osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, zemljama članicama Europske unije ili njima prihvatljivih zemalja;
- ima najmanje jednog zaposlenika.

#### Članak 10.

U svakom poslovnom prostoru unutar radnih jedinica, svoje gospodarske djelatnosti mogu obavljati različiti poslovni subjekti, osim onih:

- koji se bave samo trgovinom i/ili ugostiteljstvom s pretežitim točenjem alkohola;
- koji su sportske kladionice i automat klubovi;
- koji se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom i prodajom oružja, alkoholnih pića ili duhanskih proizvoda;
- koji se bave tehnologijama koje zagađuju okoliš;
- koji bi zbog naravi svoje djelatnosti mogli ometati poslovanje ostalih poduzetnika u Inkubatoru;
- čija je djelatnost protivna propisima i moralu društva ili narušava ugled Grada Vrlike;
- koji imaju dodijeljene potpore veće od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (Uredba EU br. 1407/2013 o de minimis potporama za državne potpore kojom se utvrđuju pravila o manjim iznosima državnih potpora koje su izuzete iz nadzora državnih potpora jer se smatra da ne utječu na tržišno natjecanje i trgovinu na unutarnjem tržištu EU-a).

## 5. TRAJANJE ZAKUPA

### Članak 11.

Zakup u Inkubatoru traje:

- na vrijeme od 2 godina poduzetnicima početnicima i OPG-u.
- na vrijeme od 2 godine postojećim poduzetnicima s novim proizvodom ili uslugom.
- uz mogućnost produženja ugovora do 3 godine po subvencioniranoj cijeni.

## 6. CJENIK

### Članak 12.

Subvencionirana vrijednost zakupa radnog prostora s odgovarajućom uredskom opremom utvrđena je Cjenikom Inkubatora (Prilog I. Pravilnika).

Na promjenu cijene mogu utjecati promjene na tržištu ili druge opravdane okolnosti.

## 7. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

### Članak 13.

Natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Vrlike i Poslovnog inkubatora Kosore.

Zainteresirani u pismenoj prijavi na natječaj za zakup navode djelatnost kojom se bave ili se namjeravaju baviti, potreban broj radnih stanica uz potrebnu površinu i vrstu poslovnog prostora, kao i kratke podatke o namjerama u obavljanju djelatnosti, te dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni obrazac prijavnice;
2. dokaz o registraciji (izvod iz obrtnog registra, OPG-a ili registra trgovačkog suda);
3. izjavu o broju zaposlenih, ili planiranom broju zaposlenih;
4. izjavu o ulozi Inkubatora;
5. prijava za ulazak u Inkubator (članstvo);
6. izjava natjecatelja;
7. pismo namjere ili kratki opis poslovnog poduhvata.

Poduzetnici i obrtnici početnici koji namjeravaju stvoriti obrt ili pravnu osobu za ostvarenje djelatnosti moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni obrazac prijavnice;
2. poslovni plan ili elaborat razvojnog programa, koji sadrže podatke za evaluacijske kriterije, ili godišnji plan i program rada;
3. izjavu iz koje je vidljiva namjera registracije obrta ili pravne osobe na području Republike Hrvatske;
4. izjavu o ulozi Inkubatora;
5. prijava za ulazak u Inkubator (članstvo);
6. izjava natjecatelja;
7. pismo namjere ili kratki opis poslovnog poduhvata.

Ako zahtjev za korištenjem radne jedinice poslovnog prostora Inkubatora bude prihvaćen, podnositelj zahtjeva za zakup prostora u Inkubatoru dužan je započeti obavljati djelatnost u navedenom prostoru u roku od dva mjeseca od primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora.

Ako više poduzetnika podnosi zajedničku prijavu za istu radnu jedinicu, osim navedene dokumentacije koju podnose svi poduzetnici, podnose i potpisanu međusobnu suglasnost o zajedničkom korištenju radne jedinice.

#### Članak 14.

Gradonačelnik Grada Vrlike će imenovati Povjerenstvo za odlučivanje o davanju u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru (u daljnjem testu: Povjerenstvo) prilikom objavljivanja natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana (predsjednik i 2 člana).

Povjerenstvo će obavljati sljedeće poslove:

- otvarati i pregledavati pristigle zahtjeve
- utvrđivati osnovanost zahtjeva
- predlagati gradonačelniku donošenje Odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva
- sve druge poslove u svezi s postupkom davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru

#### Članak 15.

Određivanje opravdanosti i rangiranja podnesenih zahtjeva Povjerenstvo će provjeravati u 3 faze:

##### 1. ADMINISTRATIVNI KRITERIJ

- Rok povjerenstvu za administrativnu provjeru 30 dana od predaje zahtjeva
- Provjera prijave i tražene dokumentacije,
- Traženje nadopune ako povjerenstvo smatra opravdanim
- u slučaju traženja nadopune rok za dostavu 8 dana
- Odbijanje zahtjeva u slučaju nedostavljanja tražene dokumentacije te ne ide u daljnju proceduru

##### 2. KVALITATIVNI KRITERIJ

- Rok povjerenstvu za kvalitativnu provjeru 30 dana od administrativne provjere
- Kriteriji za ocjenu: jak upravljački tim, tržišni potencijal, održiv poslovni prijedlog, određeni iznos postojećeg financiranja, projekt koji je koristan za gospodarski razvoj zajednice
- ocjenjivanje svakog kriterija ocjenom od 0 do 5
- U slučaju dobivanja manje od 50% ukupne ocjene zahtjev se odbija i ne ide u daljnju proceduru

### 3. INTERVJU

- Rok povjerenstvu za pozivanje kandidata 30 dana od kvalitativne analize
- prezentacija ideje
- ocjena od 0 do 5
- U slučaju dobivanja manje od 50% ukupne ocjene zahtjev se odbija

#### Članak 16.

Nakon što Povjerenstvo iz članka 14. ovog Pravilnika izvrši analizu pristiglih zahtjeva dužno je u roku od 30 dana od dana potpisivanja zapisnika o postupku analize zahtjeva ponuditelja dostaviti gradonačelniku Grada Vrlike prijedlog odluke o prihvaćanju ili odbijanju pojedinog zahtjeva.

Gradonačelnik Grada Vrlike dužan je u roku 30 dana donijeti Odluku o prihvaćanju ili odbijanju pojedinog zahtjeva.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru sklapa se u roku od 60 dana od dana zaprimanja odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime Grada Vrlike sklapa gradonačelnik, a u ime podnositelja zahtjeva osoba koja ga zastupa temeljem zakona.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru obvezno se solemnizira kod javnog bilježnika.

#### Članak 17.

Grad Vrlika će raspisati natječaj za prvo popunjavanje poslovnih prostora u Inkubatoru s rokom za zaprimanje prijave do popunjavanja svih radnih jedinica.

Sljedeći natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru raspisati će se nakon prestanka zakupa po pojedinoj radnoj jedinici.

U slučaju da su svi prostori popunjeni povjerenstvo će izraditi listu čekanja.



## 8. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA PO KOMERCIJALNIM UVJETIMA

### Članak 18.

Grad Vrlika može raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru na kojem se za predmetne poslovne prostore mogu prijaviti pravne i fizičke osobe koje ne moraju zadovoljavati kriterije iz članka 8. ovog Pravilnika uz slijedeće uvjete:

- s poduzetnikom se sklapa ugovor o zakupu prostora na određeno vrijeme i to na 1 godinu.
- poduzetnik je zakupnik Poduzetničkog Inkubatora, te nema pravo na subvencioniranu cijenu zakupa, kao ni na druge usluge po subvencioniranim cijenama.
- mjesečna cijena zakupa proizvodnog prostora u ovom slučaju iznosi 20 kn/m<sup>2</sup>, a za uredski prostor 30 kn/m<sup>2</sup>.
- PDV nije uračunat u cijenu.
- svi dodatni odnosi uređuju se kroz ugovor i dodatke ugovora.
- Grad Vrlika zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu pristiglu ponudu bez dodatnog objašnjenja.
- Po isteku ugovora isti se može produžiti samo ukoliko se nakon raspisanog natječaja ne prijavi ni jedna pravna ili fizička osoba koja zadovoljava kriterije iz članka 8. ovog Pravilnika
- Grad Vrlika zadržava pravo ne produžiti ugovor po isteku istog bez dodatnog objašnjenja.

## 9. ODREDBE O PRIMANJU U ČLANSTVO U POSLOVNI INKUBATOR

### Članak 19.

Članovima Inkubatora koji su ujedno i zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru članarina je uračunata u cijenu zakupa.

Članovi Inkubatora koji nisu zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru (virtualni članovi) plaćaju mjesečnu članarinu u iznosu od 100,00 kuna neto.

Članovi Inkubatora koji su zakupnici *coworking* prostora plaćaju 1 kn/m<sup>2</sup> te su oslobođeni režijskih troškova.

### Članak 20.

Zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru dužni su sklopiti i Ugovor o članstvu u Inkubatoru te su oni ujedno i zakupnici i članovi.

Virtualni članovi dužni su sklopiti Ugovor o članstvu u Inkubatoru.

### Članak 21.

Virtualni članovi primaju se u članstvu u Inkubator na sljedeći način:

- podnose prijavu za primanje u članstvu temeljem otvorenog natječaja za primanje u članstvu za virtualne članove Inkubatora
- potpisuju Ugovor o članstvu u Inkubatoru

Na postupak primanja u članstvo virtualnih članova u Inkubator na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koji se odnose na davanje u zakup poslovnih prostora.

## 10. OBVEZE ZAKUPNIKA/ČLANOVA INKUBATORA

### Članak 22.

Korisnici Inkubatora bilo da se radi o zakupnicima ili virtualnim članovima dužni su ispunjavati sljedeće obveze:

- redovito plaćati zakupninu odnosno članarinu
- redovito plaćati režijske troškove
- osigurati Gradu Vrlici uvid u svu financijsku, statusnu i drugu dokumentaciju svrhu provjere istinitosti datih podataka
- sudjelovanje u medijskom praćenju aktivnosti Inkubatora
- isticati da su korisnici Inkubatora.

## 11. POSTINKUBACIJA I IZLAZAK IZ INKUBATORA

### Članak 23.

Razdoblje inkubacije može se produžiti i nakon pet godina, ako Inkubator raspolaže slobodnim prostorom za koji poduzetnici nisu iskazali interes u redovnom postupku prijema.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka takav zakupnik može nastaviti svoje poslovanje u Inkubatoru i upotrebljavati postinkubacijsku podršku pod tržišnim cijenama.

### Članak 24.

Izlazak zakupnika/člana iz Inkubatora primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- sporazumni raskid ugovora o zakupu odnosno ugovora o članstvu
- jednostrani raskid ugovora ukoliko korisnik Inkubatora ne izvršava svoje ugovorne obveze
- ako se korisnik Inkubatora ne pridržava odredbi kućnog reda
- ako korisnik Inkubatora remeti rad drugih
- ako korisnik Inkubatora ruši ugled Inkubatora
- ako korisnik Inkubatora više ne ispunjava uvjere određene ovim Pravilnikom
- ako korisnik Inkubatora ne koristi zakupljeni poslovni prostor ili ga koristi protivno odredbama ugovora o zakupu.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

**GRADONAČELNIK**

---

**Jure Plazonić**

KLASA: 372-02/22-01/01

URBROJ: 2181-16-02-22-01

U Vrlici, 14. siječnja 2022. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VRLIKA**  
*Gradonačelnik*

**KLASA: 406-03/22-01/01**  
**URBROJ: 2181-16/02-22-03**  
**Vrlika, 25. srpnja 2022. godine**

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) u svezi s člankom 2. i člankom 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/17 i 144/20) Gradonačelnik Grada Vrlike donosi:

**II. IZMJENE I DOPUNE**

**PLANA NABAVE GRADA VRLIKE ZA 2022.GODINU**

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Navod planira li se predmet podijeliti u grupe	Navod planira li se ugovor ili okvirni sporazum	Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
------------	--------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------	----------------------	--	---	--	----------------------------	---

									EU		
1.	1/22-JN	Nabava udžbenika i ostalog školskog pribora učenicima Osnovne škole Milana Begovića u Vrlici	22111000-1	40.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	30 dana
2.	2/22-JN	Nabava ložulja	09135000-4	34.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	I-IV.kvartal	30 dana
3.	3/22-JN	Radovi na rekonstrukciji i utvrde Prozor	45453100-8	80.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	90 dana
4.	4/22-JN	Radovi na rekonstrukciji i mlinice kod Balečkog mosta	45453100-8	80.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	90 dana
5.	5/22-JN	Radovi na rekonstrukciji	4545310	400.000,0	Postupak jednostav	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	90 dana

		i vrličke Česme	0-8	0 kuna	ne nabave						
6.	6/22-JN	Izrada projektne dokumentaci je za Konjički kamp	7131300 0-5	24.000,00 kuna	Postupak jednostav ne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	90 dana
7.	7/22-JN	Nabava električne energije za Poslovni inkubator Kosore	0931000 0-5	44.000,00 kuna	Postupak jednostav ne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I-IV..kvartal	1 godina
8.	8/22-JN	Nabava usluge upravljanja Poslovnog inkubatora	7222400 0-1	150.000,0 0 kuna	Postupak jednostav ne nabav	NE	NE	Ugovor	NE	I.kvartal	1 godina
9.	9/22-JN	Uređenje i opremanje potkrovlja zgrade Gradske uprave	4520000 -9	180.000,0 0 kuna	Postupak jednostav ne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I./II. kvartal	45 dana

10.	10/22-JN	Uređenje tematskih staza	4523325 3-7	150.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	45 dana
10.a	10/22-JN	Uređenje tematskih staza	4523325 3-7	90.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	45 dana
11.	11/22-JN	Uređenje poljskih puteva	4511200 0-5	56.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	30 dana
12.	12/22-JN	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Vrlike	4523322 2-1	300.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	90 dana
13.	13/22-JN	Nabava materijala za ukrašavanje grada	3152200 0-1	24.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	III.kvartal	30 dana
14.	14/22-JN	Nabava usluge deratizacije i dezinfekcije na području Grada Vrlike	9092300 0-3	60.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	180 dana

15.	15/22-JN	Izgradnja projekta komunalnog uređenja Stambene zone u Kosorima	7124200 0-6	160.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	120 dana
16.	16/22-JN	Izgradnja komunalne infrastrukture u Radnoj zoni Kosore	4523000 0-8	300.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	120 dana
17.	17/22-JN	Izgradnja vodovoda do Veslačkog kampa	4523130 0-8	160.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	60 dana
18.	18/22-NMV	Izrada projektne dokumentacije za Solarni park Kosore	7124200 0-6	218.000,0 0 kuna	Otvoreni postupak nabave male vrijednosti	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	180 dana
19.	19/22-JN	Izrada geodetskog elaborata za	7124200 0-6	40.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. Kvartal	30 dana



		evidentiranje nerazvrstanih cesta									
20.	20/22-JN	Izrada projektno - tehničke dokumentacije za Planinarski dom	7124200 0-6	60.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	II.kvartal	120 dana
21.	21/22-JN	Usluga zbrinjavanja napuštenih životinja i uklanjanja uginulih životinja na području Grada Vrlike	8520000 0-1	40.000,00 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I.kvartal	4 godine
22.	22/22-JN	Sanacija potpornih zidova uz nerazvrstane ceste	4526262 0-3	200.000,0 0 kuna	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	I.-III.kvartal	120 dana
23.	23/22-JN	Usluga	4800000	32.832,00	Postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III.kvartal	15 dana

		implementacija eura kao službene valute u informacijski sustav	0-8		jednostavne nabave							
--	--	--	-----	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“, internetskoj stranici Grada Vrlike te Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**GRADONAČELNIK**

**Jure Plazonić, v.r.**

1. I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Vrlike a 2022. godinu označene su crvenom bojom
2. II. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Vrlike a 2022. godinu označene su plavom bojom

Temeljem članka 10. i članka 47. Statuta Grada Vrlika ("Službeni glasnik" Grada Vrlike br. 02/18, 06/20 i 02/21) u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Grada Vrlike (KLASA: 021-05/97-01/194, URBROJ:2175-06/97-01) Gradonačelnik Grada Vrlike, dana 12. kolovoza 2022. godine donosi:

**O d l u k u**  
**o objavljivanju javnog poziva za podnošenje prijedloga**  
**za dodjelu javnih priznanja Grada Vrlike za 2022. godinu**

**I.**

Objaviti će se javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Vrlike za 2022. godinu i to za: Nagradu Grada Vrlike (nagrada za životno djelo, osobna nagrada, skupna nagrada).

Prijedlog u pisanom obliku s obrazloženjem podnosi se Odboru za dodjelu javnih priznanja Grada Vrlike koji čine:

Anita Blažević, predsjednica  
Ljilja Vrančić, članica  
Goran Gutić, član

**II.**

Rok za podnošenje prijedloga u pisanom obliku s obrazloženjem je do 13. rujna 2022. godine

**III.**

Javna priznanja Grada Vrlike dodijeliti će se u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Grada Vrlike.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

**GRADONAČELNIK**

**Jure Plazonić, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD VRLIKA**  
**Gradonačelnik**  
**KLASA:061-01/22-01/01**  
**URBROJ: 2181-16/02-22-01**

Temeljem članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. stavak 1. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18, 06/20 i 02/21) te članka 8. stavak 3. Pravilnika o načinu korištenja Velike dvorane u Domu kulture u gradu Vrlici od 16. listopada 2015. godine KLASA: 372-03/15-01/07, URBROJ: 2175-06/01-03-15-01, a temeljem zahtjeva HVIDR-a Vrlika, 21236 Vrlika, od 12. srpnja 2022. godine, Gradonačelnik Grada Vrlike donio je

**ODLUKU**  
**o korištenju Velike dvorane**  
**Doma kulture u Gradu Vrlici**

- I. Odobrava se HVIDR-a Vrlika, 21236 Vrlika, korištenje Velike dvorane u Domu kulture u Vrlici (u daljnjem tekstu: Dvorana) za dan 05. kolovoza 2022. godine radi obilježavanja Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja.
- II. Korištenje Dvorane iz točke I. ove Odluke daje se bez naknade.
- III. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je preuzeti Dvoranu s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, urednu i čistu te ju potom vratio u onakvu stanju u kojem ju je preuzeo.
- IV. Za predaju ključeva Dvorane iz točke I. ove Odluke zadužuje se komunalni redar.
- V. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je Dvoranu nakon korištenja očistiti.
- VI. Ukoliko korisnik iz članka I. ove Odluke Dvoranu ne vrati u stanje u kojem ju je preuzeo odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanesena, procijenjenu prema trenutnim tržišnim cijenama.
- VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

**GRADONAČELNIK**  
**Jure Plazonić, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VRLIKA**  
Gradonačelnik  
**KLASA: 372-01/22-01/04**  
**URBROJ: 2181-16/02-22-02**  
**Vrlika, 03. kolovoza 2022 godine**



## **POSLOVNI INKUBATOR KOSORE**

Temeljem članka 6. stavak 2., članaka 11. i 12. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 04/12 i 07/15) i točke 5. Rješenja o utvrđivanju početne cijene zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Vrlike koji se daju u zakup putem javnog natječaja ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 02/15) u skladu s člankom 47. Statuta Grada Vrlike ("Službeni glasnik Grada Vrlike br. 2/18 i 06/20) Gradonačelnik Grada Vrlike donosi:

### **P R A V I L N I K**

#### **O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA I PRIMANJU U ČLANSTVO U POSLOVNI INKUBATOR KOSORE**

##### **1. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za dodjelu u zakup poslovnih prostora u Poslovnom inkubatoru „Kosore“ (u daljnjem tekstu: Inkubator), a osobito: kriterij za zakup poslovnog prostora, korištenje, prestanak zakupa, vrstu i način korištenja ostalih usluga koje pruža Inkubator te visinu i način plaćanja zakupnine.

Ovim Pravilnikom ujedno sadrži odredbe o primanju u članstvo u Inkubator.

Svi korisnici poslovnih prostora u Inkubatoru dužni su se pridržavati ovog Pravilnika.

###### **Članak 2.**

Osnovni cilj davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru je pomoć poduzetnicima početnicima u prvim, najkritičnijim godinama njihova poslovanja, ali i pomoć svima koji imaju projekt temeljen na naprednim tehnologijama, uključujući znanstvene institucije, studente, male i srednje poduzetnike ili velike tvrtke.

###### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku važni za razumijevanje postupka inkubacije navedeni su u Priručniku za upravljanje inkubatorima koji pruža sveobuhvatni cjelovit vodič postupaka za rad poslovnog inkubatora.

Odredbe Priručnika navedenog u stavku 2. ovoga članka mogu se koristiti kao smjernice u postupku davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru odnosno u postupku prijema u članstvo u Inkubator.

U slučaju neslaganja pojedinih odredbi ovog Pravilnika i Priručnika navedenog u stavku 2. ovoga članka vrijede odredbe ovog Pravilnika.

## 2. CILJEVI I ZADACI POSLOVNOG INKUBATORA KOSORE

### Članak 4.

Ciljevi i zadaci Inkubatora su:

- sudjelovati u ekonomskom razvoju
- promovirati lokalno poduzetništvo i pomoći u razvoju novih tvrtki
- povećati broj tvrtki koje opstaju na tržištu
- smanjiti vjerojatnost propasti start-up tvrtki
- smanjiti vrijeme potrebno za osnivanje i rast tvrtki i učiniti ove procese troškovno efikasnijim
- pružati poslovne, tehničke, obrazovne i druge usluge klijentima inkubatora i malim i srednjih poduzetnicima
- poticati inovativnost i razvoj novih tehnologija
- poticati komercijalizaciju znanstvenih istraživanja
- smanjiti stopu nezaposlenosti i zadržati kvalificiranu radnu snagu u zemlji

## 3. PREDMET ZAKUPA I USLUGE U INKUBATORU

### Članak 5.

Predmet zakupa u Inkubatoru je jedanaest radnih jedinica koje se nalaze unutar Inkubatora:

Oznaka prostora	Površina (m <sup>2</sup> )
Ured 1	23,8 m <sup>2</sup>
Ured 2	23,8 m <sup>2</sup>
Ured 3	24,6 m <sup>2</sup>
Ured 4	24,8 m <sup>2</sup>
Ured 5	24,8 m <sup>2</sup>
Radionica 1	189,6 m <sup>2</sup>
Radionica 2	211,1 m <sup>2</sup>
Radionica 3	207,2 m <sup>2</sup>
Radionica 4	198,3 m <sup>2</sup>
Radionica 5	274,3 m <sup>2</sup>
Radionica 6	194,1 m <sup>2</sup>

Podatke o raspoloživosti slobodnih jedinica Grad Vrlika je dužan redovito ažurirati te putem mrežnih stranica Grada o tome obavještavati sve zainteresirane osobe.

Grad Vrlika može, ukoliko se za to ukaže potreba i to je u osobitom interesu Grada Vrlike dati u zakup i ostale prostorije u Poslovnom inkubatoru i to po važećem cjeniku koji je naveden za proizvodne prostore.

#### Članak 6.

Uz osnovne usluge subvencioniranog zakupa prostora uredskog tipa i dvorane, budućim korisnicima Inkubatora bit će besplatno omogućene i sljedeće usluge:

- Brzi Internet (flat rate)
- Moderno namješteni poslovni prostori
- Čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor
- Besplatno korištenje konferencijske dvorane
- Marketing na mrežnoj stranici inkubatora
- Informiranje: zakoni, natječaji, poslovne prilike
- Povezivanje i umrežavanje sa raznim akterima
- Stručna pomoć pri razvoju poduzetničke ideje
- Korištenje uređaja za kopiranje i poštanskog sandučića
- Registriranje sjedišta na adresi Inkubatora
- Korištenje zajedničkih (*coworking*) prostorija za rad
- Parkirno mjesto
- Čišćenje i održavanje zajedničkih prostorija

#### Članak 7.

Potrebe poduzetnika za radioničkim prostorima značajno se razlikuju, pa su radionice projektirane na način da im omogućuju prilagodbu pregrađivanjem.

## 4. ZAKUPNICI

#### Članak 8.

Zakupnici mogu biti:

- poduzetnici i obrtnici početnici
- postojeći poduzetnici s novim proizvodom ili uslugom
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva

Poduzetnikom i obrtnikom početnikom smatraju se:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar sa sjedištem na području Republike Hrvatske ili koje obavljaju djelatnost na njenom području;
- profitno usmjerene pravne osobe sa sjedištem u na području Republike Hrvatske, ili koje obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske,

uz uvjet da:

- registriranu djelatnost obavljaju najduže 2 godine
- da ne zapošljava više od 50 ljudi.

Poduzetnikom i obrtnikom početnikom smatraju se i:

- osobe koje su registrirane sa sjedištem na području Republike Hrvatske, ali nisu otpočele s radom (start up);
- osobe koje namjeravaju stvoriti obrt ili pravnu osobu za ostvarenje djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Postojećim poduzetnikom s novim proizvodom ili uslugom smatraju se:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar;
- profitno usmjerene pravne osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske ili koje obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske,

uz uvjet da:

- razvija novi projekt (proizvod ili uslugu kakvu nije imalo do tada)
- ne zapošljava više od 50 ljudi

Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima smatraju se subjekti:

- upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

#### Članak 9.

Zakupnik poslovnog prostora u Inkubatoru, ako je registriran, treba biti poslovni subjekt koji:

- spada u mikro, male ili srednje subjekte malog gospodarstva u skladu s važećim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva;
- ima registrirano sjedište ili podružnicu u Republici Hrvatskoj;
- u većinskom je vlasništvu (najmanje 51 %) fizičkih osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, zemljama članicama Europske unije ili njima prihvatljivih zemalja;
- ima najmanje jednog zaposlenika.

#### Članak 10.

U svakom poslovnom prostoru unutar radnih jedinica, svoje gospodarske djelatnosti mogu obavljati različiti poslovni subjekti, osim onih:

- koji se bave samo trgovinom i/ili ugostiteljstvom s pretežitim točenjem alkohola;
- koji su sportske kladionice i automat klubovi;
- koji se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom i prodajom oružja, alkoholnih pića ili duhanskih proizvoda;
- koji se bave tehnologijama koje zagađuju okoliš;
- koji bi zbog naravi svoje djelatnosti mogli ometati poslovanje ostalih poduzetnika u Inkubatoru;
- čija je djelatnost protivna propisima i moralu društva ili narušava ugled Grada Vrlike;



- koji imaju dodijeljene potpore veće od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (Uredba EU br. 1407/2013 o de minimis potporama za državne potpore kojom se utvrđuju pravila o manjim iznosima državnih potpora koje su izuzete iz nadzora državnih potpora jer se smatra da ne utječu na tržišno natjecanje i trgovinu na unutarnjem tržištu EU-a).

## 5. TRAJANJE ZAKUPA

### Članak 11.

Zakup u Inkubatoru traje:

- na vrijeme od 2 godina poduzetnicima početnicima i OPG-u.
- na vrijeme od 2 godine postojećim poduzetnicima s novim proizvodom ili uslugom.
- uz mogućnost produženja ugovora do 3 godine po subvencioniranoj cijeni.

## 6. CJENIK

### Članak 12.

Subvencionirana vrijednost zakupa radnog prostora s odgovarajućom uredskom opremom utvrđena je Cjenikom Inkubatora (Prilog I. Pravilnika).

Na promjenu cijene mogu utjecati promjene na tržištu ili druge opravdane okolnosti.

## 7. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

### Članak 13.

Natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Vrlike i Poslovnog inkubatora Kosore.

Zainteresirani u pismenoj prijavi na natječaj za zakup navode djelatnost kojom se bave ili se namjeravaju baviti, potreban broj radnih stanica uz potrebnu površinu i vrstu poslovnog prostora, kao i kratke podatke o namjerama u obavljanju djelatnosti, te dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni obrazac prijavnice;
2. dokaz o registraciji (izvod iz obrtnog registra, OPG-a ili registra trgovačkog suda);
3. izjavu o broju zaposlenih, ili planiranom broju zaposlenih;
4. izjavu o ulozi Inkubatora;
5. prijava za ulazak u Inkubator (članstvo);
6. izjava natjecatelja;
7. pismo namjere ili kratki opis poslovnog poduhvata.

Poduzetnici i obrtnici početnici koji namjeravaju stvoriti obrt ili pravnu osobu za ostvarenje djelatnosti moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni obrazac prijavnice;
2. poslovni plan ili elaborat razvojnog programa, koji sadrže podatke za evaluacijske kriterije, ili godišnji plan i program rada;
3. izjavu iz koje je vidljiva namjera registracije obrta ili pravne osobe na području Republike Hrvatske;
4. izjavu o ulozi Inkubatora;
5. prijava za ulazak u Inkubator (članstvo);
6. izjava natjecatelja;
7. pismo namjere ili kratki opis poslovnog poduhvata.

Ako zahtjev za korištenjem radne jedinice poslovnog prostora Inkubatora bude prihvaćen, podnositelj zahtjeva za zakup prostora u Inkubatoru dužan je započeti obavljati djelatnost u navedenom prostoru u roku od dva mjeseca od primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora.

Ako postoje opravdani razlozi, produženje ovoga roka može odobriti Zakupodavac.

Ako više poduzetnika podnosi zajedničku prijavu za istu radnu jedinicu, osim navedene dokumentacije koju podnose svi poduzetnici, podnose i potpisanu međusobnu suglasnost o zajedničkom korištenju radne jedinice.

#### Članak 14.

Gradonačelnik Grada Vrlike će imenovati Povjerenstvo za odlučivanje o davanju u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru (u daljnjem testu: Povjerenstvo) prilikom objavljivanja natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana (predsjednik i 2 člana).

Povjerenstvo će obavljati sljedeće poslove:

- otvarati i pregledavati pristigle zahtjeve
- utvrđivati osnovanost zahtjeva
- predlagati gradonačelniku donošenje Odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva
- sve druge poslove u svezi s postupkom davanja u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru

#### Članak 15.

Određivanje opravdanosti i rangiranja podnesenih zahtjeva Povjerenstvo će provjeravati u 3 faze:

##### 1. ADMINISTRATIVNI KRITERIJ

- Rok povjerenstvu za administrativnu provjeru 30 dana od predaje zahtjeva
- Provjera prijave i tražene dokumentacije,
- Traženje nadopune ako povjerenstvo smatra opravdanim
- u slučaju traženja nadopune rok za dostavu 8 dana
- Odbijanje zahtjeva u slučaju nedostavljanja tražene dokumentacije te ne ide u daljnju proceduru

## 2. KVALITATIVNI KRITERIJI

- Rok povjerenstvu za kvalitativnu provjeru 30 dana od administrativne provjere
- Kriteriji za ocjenu: jak upravljački tim, tržišni potencijal, održiv poslovni prijedlog, određeni iznos postojećeg financiranja, projekt koji je koristan za gospodarski razvoj zajednice
- ocjenjivanje svakog kriterija ocjenom od 0 do 5
- U slučaju dobivanja manje od 50% ukupne ocjene zahtjev se odbija i ne ide u daljnju proceduru

## 3. INTERVJU

- Rok povjerenstvu za pozivanje kandidata 30 dana od kvalitativne analize
- prezentacija ideje
- ocjena od 0 do 5
- U slučaju dobivanja manje od 50% ukupne ocjene zahtjev se odbija

### Članak 16.

Nakon što Povjerenstvo iz članka 14. ovog Pravilnika izvrši analizu pristiglih zahtjeva dužno je u roku od 30 dana od dana potpisivanja zapisnika o postupku analize zahtjeva ponuditelja dostaviti gradonačelniku Grada Vrlike prijedlog odluke o prihvaćanju ili odbijanju pojedinog zahtjeva.

Gradonačelnik Grada Vrlike dužan je u roku 30 dana donijeti Odluku o prihvaćanju ili odbijanju pojedinog zahtjeva.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru sklapa se u roku od 60 dana od dana zaprimanja odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime Grada Vrlike sklapa gradonačelnik, a u ime podnositelja zahtjeva osoba koja ga zastupa temeljem zakona.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru obvezno se solemnizira kod javnog bilježnika.

### Članak 17.

Grad Vrlike daje u zakup prostore u Inkubatoru putem javnog natječaja.

## 8. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA PO KOMERCIJALNIM UVJETIMA

### Članak 18.

Grad Vrlika može raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u Inkubatoru na kojem se za predmetne poslovne prostore mogu prijaviti pravne i fizičke osobe koje ne moraju zadovoljavati kriterije iz članka 8. ovog Pravilnika uz slijedeće uvjete:

- s poduzetnikom se sklapa ugovor o zakupu prostora na određeno vrijeme i to na 1 godinu.
- poduzetnik je zakupnik Poduzetničkog Inkubatora, te nema pravo na subvencioniranu cijenu zakupa, kao ni na druge usluge po subvencioniranim cijenama.
- mjesečna cijena zakupa proizvodnog prostora u ovom slučaju iznosi 20 kn/m<sup>2</sup>, a za uredski prostor 30 kn/m<sup>2</sup>.
- PDV nije uračunat u cijenu.
- svi dodatni odnosi uređuju se kroz ugovor i dodatke ugovora.
- Grad Vrlika zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu pristiglu ponudu bez dodatnog objašnjenja.
- Po isteku ugovora isti se može produžiti samo ukoliko se nakon raspisanog natječaja ne prijavi ni jedna pravna ili fizička osoba koja zadovoljava kriterije iz članka 8. ovog Pravilnika
- Grad Vrlika zadržava pravo ne produžiti ugovor po isteku istog bez dodatnog objašnjenja.

## 9. ODREDBE O PRIMANJU U ČLANSTVO U POSLOVNI INKUBATOR

### Članak 19.

Članovima Inkubatora koji su ujedno i zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru članarina je uračunata u cijenu zakupa.

Članovi Inkubatora koji nisu zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru (virtualni članovi) plaćaju mjesečnu članarinu u iznosu od 100,00 kuna neto.

Članovi Inkubatora koji su zakupnici *coworking* prostora plaćaju 1 kn/m<sup>2</sup> te su oslobođeni režijskih troškova.

### Članak 20.

Zakupnici poslovnog prostora u Inkubatoru sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Inkubatoru dužni su sklopiti i Ugovor o članstvu u Inkubatoru te su oni ujedno i zakupnici i članovi.

Virtualni članovi dužni su sklopiti Ugovor o članstvu u Inkubatoru.

## Članak 21.

Virtualni članovi primaju se u članstvu u Inkubator na sljedeći način:

- podnose prijavu za primanje u članstvu temeljem otvorenog natječaja za primanje u članstvu za virtualne članove Inkubatora
- potpisuju Ugovor o članstvu u Inkubatoru

Na postupak primanja u članstvo virtualnih članova u Inkubator na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koji se odnose na davanje u zakup poslovnih prostora.

## 10. OBVEZE ZAKUPNIKA/ČLANOVA INKUBATORA

### Članak 22.

Korisnici Inkubatora bilo da se radi o zakupnicima ili virtualnim članovima dužni su ispunjavati sljedeće obveze:

- redovito plaćati zakupninu odnosno članarinu, unaprijed do 10-og u mjesecu
- redovito plaćati režijske troškove, unutar 10 dana od izdavanja računa
- ispuniti indikatore/ciljeve navedene u svojoj prijavnoj dokumentaciji (jesu li isti ispunjeni odlučuje zakupodavac te je njen zaključak konačan)
- osigurati Gradu Vrlici uvid u svu financijsku, statusnu i drugu dokumentaciju svrhu provjere istinitosti datih podataka
- sudjelovanje u medijskom praćenju aktivnosti Inkubatora
- u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana nastale promjene dostaviti zakupodavcu podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi za zastupanje, broju bankovnog računa i OIB-u, temeljem kojih podataka će se izmijeniti podaci o zakupniku kroz dodatak ugovora o zakupu
- snositi troškove tekućeg održavanja zakupljenog poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično)
- o svom trošku izvršiti popravke i oštećenja poslovnog prostora koje sam prouzroči ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika
- u skladu s propisima o zaštiti od požara održavati u ispravnom stanju svoje uređaje, električne, ventilacijske i druge instalacije u poslovnom prostoru
- organizirati obavljanje svoje djelatnosti u poslovnom prostoru sukladno propisima o zaštiti okoliša
- održavati čistoću zakupljenog poslovnog prostora
- odmah izvijestiti zakupodavca o svakom uočenom kvaru u poslovnom prostoru, objektu, uređajima i instalacijama, kao i u svako doba dopustiti zakupodavcu pregled u svrhu nadzora njegova korištenja
- ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora
- isticati da su korisnici Inkubatora.

### Članak 23.

U slučaju nemogućnosti naplate zakupnine ili režijskih troškova uvećane za iznos zakonske zatezne kamate, zakupodavac će svoja potraživanja prema zakupcu namiriti iz dostavljene bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. U tu svrhu zakupodavac može primijeniti i druge Zakonom propisane instrumente osiguranja plaćanja zakupnine

## 11. POSTINKUBACIJA I IZLAZAK IZ INKUBATORA

### Članak 24.

Razdoblje inkubacije može se produžiti i nakon pet godina, ako Inkubator raspolaze slobodnim prostorom za koji poduzetnici nisu iskazali interes u redovnom postupku prijema.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka takav zakupnik može nastaviti svoje poslovanje u Inkubatoru i upotrebljavati postinkubacijsku podršku pod tržišnim cijenama.

### Članak 25.

Izlazak zakupnika/člana iz Inkubatora primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- sporazumni raskid ugovora o zakupu odnosno ugovora o članstvu
- jednostrani raskid ugovora ukoliko korisnik Inkubatora ne izvršava svoje ugovorne obveze i obveze propisane važećim Pravilnikom
- ako se korisnik Inkubatora ne pridržava odredbi kućnog reda
- ako korisnik Inkubatora remeti rad drugih
- ako korisnik Inkubatora ruši ugled Inkubatora
- ako korisnik Inkubatora više ne ispunjava uvjere određene ovim Pravilnikom
- ako korisnik Inkubatora ne koristi zakupljeni poslovni prostor ili ga koristi protivno odredbama ugovora o zakupu.

### Članak 26.

Ugovorne strane Ugovor otkazuju ili raskidaju pisanim putem, koji se obvezno dostavlja uz dokaz o dostavi. Nakon prestanka Ugovora o zakupu zakupnik je dužan poslovni prostor predati zakupodavcu u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom uporabom i prepravcima koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

Otkazni rok iznosi 30 (slovima: trideset) dana i može se dati samo do 5. (petog) u mjesecu.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

**GRADONAČELNIK**

---

**Jure Plazonić**

KLASA: 372-02/22-01/01

URBROJ: 2181-16-02-22-03

U Vrlici, 31. kolovoza 2022. godine